

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

х. Шаминка

№ 251

Об утверждении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ на 2024 – 2025 учебный год

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2020 №712 «Об утверждении муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества», с целью достижения результата показателя регионального проект «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году Худякову Антонину Анатольевну, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ на 2024 – 2024 учебный год (Приложение 1)



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Худякову Антонину Анатольевну заместителя директора по УВР и Слизкову Надежду Васильевну заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ Шаминская СОШ



Н. Ушакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Слизкова Надежда Васильевна	<u>30.08.2024</u>	<u></u>
2	Худякова Антонина Анатольевна	<u>30.08.2024</u>	<u></u>

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	сентябрь 2024 года	Заместители директора

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	Куратор
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	Куратор
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	сентябрь 2024 года	Заместители директора
		1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и	сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор

			<p>графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>		
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	сентябрь 2024 года	Администрация школы, куратор
	Закрепление наставнических пар / групп		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	сентябрь 2024 года	<p>Директор</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p>
5.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	2024 год	Наставники

	<p>осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>май 2025 года</p>	<p>Куратор</p>
<p>6. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.</p>	<p>май 2025 года</p>	<p>Куратор Администрация школы, куратор</p>

		<p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>		
--	--	---	--	--